

Könyvvizsgálathoz szükséges dokumentumok

Utolsó társasági szerződés
Utolsó cégbírósági végzés
Tárgyévi taggyűlési határozatok, jegyzőkönyvek
Aláírási címpéldány
Első alkalommal bankszámlaszerződés, hitelszerződés, fontosabb szerződések, későbbi években a tárgyévben kötött fontosabb szerződések
Első alkalommal pénzmosás megelőzésére szolgáló azonosítási adatlap
Első alkalommal a társaság szervezeti felépítése, végzett tevékenységek
Tevékenységhez szükséges engedélyek, telephelyek engedélyei
Kapcsolt vállalkozások és a velük folytatott tranzakciók felsorolása
Szabályzatok
Mérlegbeszámoló (előzetes, majd aláírt végleges)
Társasági adóbevallás (adóalapot növelő, csökkentő tételek, adókedvezmények)
Főkönyvi kivonat (előzetes, majd végleges)
Mérleg és eredménykimutatás levezetése a főkönyvi kivonatból
Tárgyi eszköz főkönyvi kartonok
Tárgyi eszközök analitikája
Tárgyi eszközök és értékcsökkenés állományának alakulása
Ingatlanok tulajdoni lapjai
Kimutatott értékhelyesbítést alátámasztó dokumentumok
Befektetett pénzügyi eszközök részletezése
Részesedések esetén a befektetést élvező társaság mérlegbeszámolója
Visszavásárolt saját részvény bemutatása
Adott hosszú lejáratú kölcsön és bankbetétek listája (név, lejárat, kamat) egyenlegk.
Készlet főkönyvi kartonok
Készletek mennyiségi nyilvántartása esetén a készletek analitikája
Leltár a készletekről, letárutasítás
Leltár hiányok,- többletek kimutatása
Készletek értékvesztésének analitikája
Kiegyenlítettlen vevők analitikája lejárat szerinti bontásban (Vevő kiegyenlítettlen tételek dec.31.-én és a mérlegkészítés időpontjában)
Vevő egyenlegközlők
Mérlegkészítésig kiegyenlített vevők bankkivonatra hivatkozással
Vevőegyenlegek kiegyenlítésére vonatkozó bármilyen információ
Követel egyenlegű vevő folyószámlák magyarázata tételesen
Követelésekre elszámolt értékvesztés analitikája
Egyéb rövid lejáratú követelések főkönyvi kartonjai
Banki kapcsolatok bemutatása a bank nevével, címével, bankszámlaszámával

	Fordulónap előtti utolsó és fordulónap utáni első bankszámlakivonat
	Fordulónap előtti utolsó és fordulónap utáni első pénztárjelentés
	Bank visszaigazolása a december 31.-i egyenlegről
	Aktív időbeli elhatárolás tételeinek felsorolása, kapcsolódó számlák
	Jegyzett tőke, tőketartalék, eredménytartalék tárgyévi változásának bemutatása
	Fejlesztési tartalék analitikája
	Céltartalék képzésének és felhasználásának részletezése
	Hosszú lejáratú kötelezettségek főkönyvi kartonjai
	Kapott hosszú lejáratú hitelek listája (név, lejárat, kamat), egyenlegközlő
	Kapott rövid lejáratú hitelek listája (név, lejárat, kamat), egyenlegközlő
	Kiegyenlített szállítók analitikája lejárat szerinti bontásban
	(Szállító kiegyenlített tételek dec.31.-én és a mérlegkészítés időpontjában)
	Szállító egyenlegközlők
	Tartozik egyenlegű szállító folyószámlák magyarázata tételesen
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek főkönyvi kartonjai
	Passzív időbeli elhatárolás tételeinek felsorolása, kapcsolódó számlák
	86-87-88 főkönyvi kartonok
	96-97-98 főkönyvi kartonok
	Árbevételek havi bontásban
	Bérösszesítő
	ÁFA bevallások és analitikák
	08-as bevallások
	01-es bevallások
	NAV folyószámla kivonat tárgyévet követő év jan. 20.-ig
	NAV folyószámla kivonat egyeztetése a főkönyvi kivonattal
	Önkormányzati folyószámla kivonat
	Iparüzési adó bevallás és számítása
	Rehabilitációs hozzájárulás és számítása